

**TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLERİ ODASI  
DENETLEME KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ EK 1:**

**İNCELENECEK BELGELER, DEFTERLER**

1. Yıllık (dönemsel) mizan.
2. Aylık mizan.
3. Muhasebe fişleri – yevmiye defteri.
4. Banka hesap hareketleri.
5. Demirbaş defteri.
6. Kasa defteri.
7. Kasa.
8. Bütçe dökümü.
9. Temsilciliklerden gelen gelir-gider belgeleri ve çalışma raporları.
10. Genel merkez giderleri. (Dosyalardaki fişler, faturalar, makbuzlar.)
11. Otomasyondan gelir hareketleri dökümleri.
12. Yönetim kurulu karar defteri.